

TRES Centrum Oprogramowania

www.tres.pl

Dokumentacja Pakietu Trawers 4

Zastosowanie Pakietu Trawers do obsługi sprzedaży detalicznej

wydanie z 2009-01-12

Aktualna wersja dokumentacji znajduje się na stronie:

www.tres.pl

Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Krótka charakterystyka firmy wdrażającej rozwiązanie.....	3
3. Organizacja pracy w sklepie.....	3
4. Dodatkowe urządzenia i programy.....	3
5. Sposób parametryzacji systemu.....	4
6. Organizacja gospodarki magazynowej.....	5
7. Organizacja zapłat.....	5
8. Inwentaryzacja.....	5

1. Wstęp

Niniejszy dokument zawiera podstawowe informacje o wykorzystaniu i zastosowaniu rozwiązań dostępnych w Pakiecie Trawers do organizacji pracy w sieci detalicznych sklepów spożywczych.

Treść dokumentu, zawarte w nim rozwiązania i informacje są autorskim pomysłem Pana *Andrzeja Piotrkowskiego*, wieloletniego Partnera firmy Tres i autora opisywanego wdrożenia.

2. Krótka charakterystyka firmy wdrażającej rozwiązanie

Informacje zawarte w opisie oparte zostały na przykładzie firmy wielobranżowej, której podstawowymi formami działalności są: handel w różnych branżach i usługi (głównie z zakresu obsługi wsi). Podstawowe cechy firmy przykładowej:

- firma wielobranżowa,
- firma prowadzi produkcję pieczywa oraz pasz,
- 13 oddziałów firmy obsługiwanych jest przez Pakiet Trawers,
- firma prowadzi sieć samoobsługowych sklepów spożywczych.

W październiku zarząd firmy podjął decyzję o zastosowaniu Pakietu Trawers do obsługi jednego z detalicznych sklepów spożywczych. U podstaw tej decyzji leżała chęć uporządkowania gospodarki magazynowej w sklepie, oraz możliwość zintegrowania księgowości prowadzonej przez sklep z systemem księgowości KG działającym w Pakiecie. Firma planuje informatyzację kolejnych sklepów.

3. Organizacja pracy w sklepie

W sklepie wydzielono trzy stanowiska komputerowe i trzy główne role dla pracowników:

- Stanowisko kasowe Nr 1,
- Stanowisko kasowe Nr 2,

Stanowiska służą do rejestrowania sprzedaży paragonowej dla klientów indywidualnych. W celu uniknięcia problemów z numerowaniem paragonów na stanowiskach wprowadzono dla nich dwie różne serie dokumentów: "R1" i "R2".

- Stanowisko Nr 3 na zapleczu sklepu.

Stanowisko służy przede wszystkim do: rejestrowania sprzedaży na fakturę, wprowadzania dostaw towarów w programie ZO (dostawy), wykonywania korekt towarów błędnie wprowadzonych, organizacje przecen i promocji, drukowania etykiet z kodami kreskowymi (głównie na towary promocyjne i przecenione).

4. Dodatkowe urządzenia i programy

Aby ułatwić i przyspieszyć pracę na obu stanowiskach kasowych wprowadzono tam ręczne czytniki kodów kreskowych na podstawkach oraz drukarki fiskalne z szufladami na gotówkę.

Na stanowisku Nr 3 na zapleczu, do drukowania etykiet z kodem kreskowym umieszczanym na produktach wybrano program "Etykiety" autorstwa Pana Andrzeja Piotrkowskiego, który do ich tworzenia korzysta z danych zawartych w Pakiecie Trawers. Same etykiety drukowane są na drukarce termicznej.

5. Sposób parametryzacji systemu

Operatorom pracującym na stanowiskach (Nr 1,2,3) oznaczono następujące parametry w Pakiecie:

→Parametry operatora grupa 06xx

0602 - operator może zmienić upust od ceny magazynowej ustalonej w systemie na dokumentach sprzedaży,

0606 - operator wybierając pozycję z listy wyboru F2/F3 od razu akceptuje ją jako wartość wprowadzoną do pola,

0612 - nie musi podawać grupy towaru, gdy wystawia dokument sprzedaży,

0619 - ma dostęp tylko do faktur sprzedaży/zakupu własnego oddziału,

0621 - nie musi numerować pozycji wystawiając dokument sprzedaży,

0623 - wystawiając dokumenty sprzedaży system nie pobiera nr zamówienia,

0624 - system automatycznie zatwierdza i fiskalizuje dokument gdy operator wybierze funkcje F4-fiskalizuj, po wystawieniu dokumentu sprzedaży,

0627 - operator wystawi dokument sprzedaży na ilość większą niż ilość dostępna w magazynie, ale nie na więcej niż w magazynie,

0630 - operator wybierze tylko własny oddział z listy wyboru w wielu funkcjach (głównie w przeglądaniu i wydruku),

0631 - gdy operator wystawia dokumenty sprzedaży, to wybór towaru (pozycji magazynowej) nastąpi przez podanie tylko indeksu,

0632 - operator nie zmieni formy zapłaty na formę z przesuniętym terminem (np.: z gotówki na przelew),

0638 - operator wystawi dokument sprzedaży na ilość większa niż ilość znajdująca się na magazynie, taki dokument nie będzie mógł być zatwierdzony.

→Parametry operatora grupa 07xx

0702 - operator nie może zmienić upustu od ceny sprzedaży ustalonej przez system na paragonach,

0706 - operator nie zmieni upustu od ceny sprzedaży usług ustalonej przez system na fakturach,

0708 - nie zmieni upustu do ceny sprzedaży usług ustalonej przez system na paragonach,

0710 - nie zmieni miesiąca (okresu) rejestracji dokumentów,

0711 - operator nie musi ręcznie wprowadzać pozycji zapłaty za paragon. System robi to automatycznie po potwierdzeniu chęci zakończenia dokumentu. Także automatycznie zostaje otwarta szuflada z gotówką a paragon zostaje sfiskalizowany.

0712 - operator może zatwierdzić dokumenty sprzedaży i zakupu tylko własnego oddziału, także te utworzone przez innych operatorów tego oddziału.

→Parametry systemu grupa 01xx

0125 - szuflada z gotówką otwiera się przed rozpoczęciem wydruku paragonu

0138 - podczas wybierania karty magazynowej pokazywane są wszystkie pozycje należące do grup, zapisane w wybranym magazynie.

6. Organizacja gospodarki magazynowej

Podczas wdrażania systemu przyjęto założenie, że każda sztuka sprzedawanego towaru posiada etykietę z kodem kreskowym w standardzie EAN13. Wyjątek stanowią takie grupy towarów jak: pieczywo, wędliny, owoce itp. W celu uzyskania maksymalnej łatwości i prędkości sprzedaży na stanowiskach kasowych zdecydowano się na wykorzystanie pola „INDEKS” do wprowadzania kodów kreskowych towarów.

Towarom z grupy "pieczywo" nadano indeksy w formacie: "P1", "P2" itd. (łatwe do zapamiętania). Podobnie postąpiono z wędlinami i owocami. Duże ułatwienie stanowił fakt, że w chwili obecnej większość artykułów spożywczych jest identyfikowana i oznaczana odpowiednim kodem kreskowym.

7. Organizacja zapłat

Przyjęto dwie główne metody wprowadzania zapłat na stanowiskach w sklepie:

- zapłaty za paragony przyjmowane są tylko w formie gotówkowej,
- zapłaty za faktury przyjmowane są w formie gotówkowej i w formie przelewu.

8. Inwentaryzacja

Planuje się, że inwentaryzacja wykonywana w sklepie odbywać się będzie przy użyciu kolektorów danych według określonych kroków:

- 1.Do kolektorów będą przesyłane dane z kartoteki magazynowej MG z pakietu Trawers.
- 2.Karty poszczególnych pozycji asortymentu będą wyszukiwane w bazie przy użyciu czytnika kodów kreskowych.
- 3.Spisane podczas inwentaryzacji stany będą transmitowane do pakietu Trawers w postaci plików tekstowych przy pomocy funkcji „Pobieranie z pliku CSV” w module MI.

Więcej informacji na tema wykorzystania i wdrożenia Pakietu Trawers w detalicznym sklepie spożywczym uzyskają Państwo kontaktując się bezpośrednio z naszym Partnerem.

MARCO Andrzej Piotrkowski

ul. Mściwoja 4
80-384 Gdańsk
(0-58) 558-15-46
601-621-996

marcoap@gd.onet.pl